

保有個人データの開示等請求書

ご請求の内容 (下記項目を1つ〇で囲んでください)

利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正等※1 ・ 利用停止等※2

※1「訂正等」とは、個人情報保護法第29条に定める訂正・追加・削除を指します

※2「利用停止等」とは、個人情報保護法第30条に定める利用の停止・消去を指します

開示についての希望 (訂正等・利用停止等の場合は記入不要)

開示を求める保有個人
データの内容

〔 〕

希望する開示方法 (1つ〇で囲んでください)

書面 ・ 電子メール

訂正等が必要な項目および内容※3 (開示・利用停止等の請求の場合は記入不要)

・ 訂正等の内容 (該当するものを〇で囲んでください) : 訂正・追加・削除

・ 訂正等の項目 (該当するものを〇で囲んでください) : お名前・ご住所・その他 ()

訂正すべき内容(誤) または 削除する内容	訂正する内容(正) または 追加する内容

※3 訂正等を証明する書類等を添付してください

利用停止等の内容 (開示・訂正等の請求の場合は記入不要)

・ 利用停止等の内容 (該当するものを〇で囲んでください) : 利用の停止・消去

請求理由※4

※4 請求理由が、個人情報保護法第16条・第17条の規定違反に起因すると確認できない場合は、請求に応じられません

お客さま情報 (ご本人)

フリガナ					
お名前					印
ご住所		都道 府県			
お電話番号	—	—	E-Mail		

お客さま情報 (代理人) ※代理人による請求の場合のみ記入

フリガナ					
お名前					印
ご住所		都道 府県			
お電話番号	—	—	E-Mail		

ご本人との関係

身分を証明する書類 (提出されるものを〇で囲んでください)

運転免許証(写) ・ パスポート(写) ・ 健康保険の被保険者証(写) ・ 住民票(写)

(注) 代理人による請求の場合は、ご本人および代理人本人であることが確認できる書類のほか、代理権を確認できる書類 (委任状など) が必要です。

弊社へ情報をご提供いただいたときの状況を出来るだけ詳しくお答えください (お分かりにならない場合は結構です)。

時期・場所 : 年 月頃 ・ において

ご提供方法 : (例: アンケート・インタビュー等)

ご提供内容 : (例: 氏名・住所・TEL 等)

<弊社 各責任者押印欄>

個人情報保護 責任者			文書責任者	OA推進責任者・ 情報処理責任者